УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Телемеханика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Каиров

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению закрытого конкурса на право заключения контракта на поставку технологического оборудования для ОАО «Телемеханика»**

**г. Нальчик, КБР**

**2013г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **I.** | **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** |
| **II.** | **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА** |
| **1.** | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
| 1.1. | Законодательное регулирование |
| 1.2. | Заказчик |
| 1.3. | Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ |
| 1.4. | Начальная (максимальная) цена контракта |
| 1.5. | Порядок оплаты |
| 1.6. | Требования к участникам размещения заказа |
| 1.7. | Обязательные требования к участникам размещения заказа |
| 1.8. | Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта |
| 1.9. | Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе |
| **2.** | **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** |
| 2.1. | Содержание конкурсной документации |
| 2.2. | Предоставление конкурсной документации |
| 2.3. | Разъяснение положений конкурсной документации |
| 2.4. | Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию |
| 2.5. | Отказ от проведения конкурса |
| **3.** | ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 3.1. | Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению |
| 3.2. | Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе |
| 3.3. | Валюта заявки на участие в конкурсе |
| 3.4. | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе |
| 3.5. | Требования к предложениям о цене контракта |
| 3.6. | Требования к описанию выполняемых работ |
| **4.** | ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ |
| 4.1. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе |
| 4.2. | Изменения заявок на участие в конкурсе |
| 4.3. | Отзыв заявок на участие в конкурсе |
| 4.4. | Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием |
| 4.5. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе |
| **5.** | ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 5.1. | Порядоквскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 5.2. | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе |
| 5.3. | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 5.4. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |
| 6.1. | Срок заключения контракта |
| 6.2. | Срок подписания контракта победителем конкурса |
| 6.3. | Порядок заключения контракта |
| 6.4. | Обеспечение исполнения контракта |
| 6.4.1. | Общие положения |
| 6.4.2. | Безотзывная банковская гарантия |
| 6.4.3. | Передача в залог денежных средств |
|  |  |
| **7.** | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА |
| 7.1. | Права и обязанности заказчика |
| 7.2. | Права и обязанности победителя конкурса |
| **8.** | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ |
| 8.1. | Обжалование результатов размещения заказа |
| **III.** | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА |
| **IV.** | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА |
| **V.** | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ |
| **VI.** | ПРОЕКТ КОНТРАКТА |

# Термины и определения

**Участник размещения заказа –** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта.

**Конкурсная комиссия (далее также – комиссия) –** комиссия, созданная заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Конкурс –** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый номер.

**Закрытый конкурс** – вид конкурса, в котором принимают участие только специально приглашенные для этого поставщики.

**Конкурсная документация –** документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения о размещении заказов. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов.

**Извещение о проведении конкурса** – объявление (уведомление), высланное в адрес конкретного поставщика, в котором организатор конкурса извещает о проведении конкурса и приглашает потенциальных поставщиков принять в нем участие.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией

**Контракт –** договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения своих нужд.

**Предмет конкурса –** право на заключение контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

**Лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Законодательное регулирование

### 1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена на основании Приказа №17 от 01.02.2013г.

## Заказчик

### Заказчик, указанный в части III «Информационная карта конкурса» настоящей конкурсной документации, проводит закрытый конкурс, предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

## 1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ

### 1.3.1. Предмет конкурса указан в части III «Информационная карта конкурса».

### 1.3.2. Заказчик, разместивший извещение о проведении настоящего конкурса и конкурсную документацию, извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнения работ, информация о которых содержится

### в частях V «Техническая часть» и VI «Проект государственного контракта», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

### 1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в частях V «Техническая часть» и VI «Проект контракта» и указаны в части III «Информационная карта конкурса».

### 1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)

### 1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 1.5. Порядок оплаты

### 1.5.1. Порядок оплаты за выполнение работ, определяется в части V «Проект контракта» в части III «Информационная карта конкурса».

### 1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В закрытом конкурсе может принять участие юридическое или физическое лицо (поставщик), специально приглашенное организатором конкурса и удовлетворяющее требованиям, установленным в пункте 1.7.

### 1.6.2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

## Обязательные требования к Участникам размещения заказа

### 1.7.1. Соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнения работ, являющихся предметом конкурса;

#### 1.7.2. Непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

#### 1.7.3. Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

#### 1.7.4. Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

#### 1.7.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

### 1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## 1.9.Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе

### 1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

#### 1.9.1.1. непредоставления Участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

### 1.9.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.7 и в частиIII «Информационная карта конкурса»;

### 1.9.1.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если необходимость предоставления обеспечения указана в части III «Информационная карта конкурса»;

#### 1.9.1.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота);

### 1.9.2. Заказчик, Конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта в случае:

#### 1.9.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

#### 1.9.2.2. установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

#### 1.9.2.3. установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание конкурсной документации

### 2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

### 2.1.2. Состав конкурсной документации:

#### Часть I Термины и определения;

#### Часть II Общие условия проведения конкурса**;**

#### Часть III Информационная карта конкурса;

#### Часть IV Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа;

#### Часть VТехническая часть конкурсной документации;

#### Часть VI Проект контракта Техническая часть конкурсной документации.

## Предоставление конкурсной документации

**Конкурсная документация предоставляется:**

приглашенным участникам размещения заказа путем рассылки почтой.

## Разъяснение положений конкурсной документации

### При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются.

### Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной формеЗаказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации Участнику размещения заказа, который направил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному части III «Информационная карта конкурса», как адрес Заказчика.

## Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

### 2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 2.4.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком для сведения всех участников, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня внесение изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

### 2.4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, предоставленными надлежащим образом.

## Отказ от проведения конкурса

### Заказчик, предоставивший извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Извещение об отказе от проведения конкурса предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия такого решения всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

### В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если в части III «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

### 3.1.1. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа».

### 3.1.2.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка.

### 3.1.3. При описании условий и предложений Участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «Техническая часть».

### 3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пункте 1.7.2. - 1.7.4. конкурсной документации.

### 3.1.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

### 3.1.6. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 3.4.

### 3.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

### 3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть указаны Участником размещения заказа в описи документов (за образец можно принять форму 1части IV «Образцы форм для заполнения Участниками размещения заказа»).

### 3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

### 3.1.10. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

#### 3.1.10.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование и номер конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и реестровый номер конкурса), № и наименование лота».

#### 3.1.11. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

#### 3.1.12. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

### 3.1.13. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.10, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### 3.1.14. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются Участникам размещения заказа, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники размещения заказов и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

### Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Конкурсной комиссией как не соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если Участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1., в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации. При этом ценой контракта, в случае, если Участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить контракт, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе Участника размещения заказа.

## Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

#### сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая:

### а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «Заявка на участие в конкурсе» (Форма 2 части IV «Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа»);

##### б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейили нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего подпункта - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

### г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнения работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

3.4.1.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения контракта, оформленные в соответствии с формой «Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (потребительских свойствах) и иные предложения об условиях исполнения контракта», приведенной в части IV «Образцы форм для заполнения Участниками размещения заказа».

3.4.1.3.Иныепредложения об условиях исполнения контракта, в том числе:

###### - копии документов, подтверждающих соответствие выполняемых работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам;

#### 3.4.1.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

### а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в части III «Информационная карта конкурса», установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или его копия);

##### б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям подпункта 1.7.1, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнения работ, и такие работы являются предметом конкурса.

### 3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 3.4 (за исключением подпункта «г» 3.4.1.1.) Участник размещения заказане допускается Комиссией к участию в конкурсе.

### 3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### 3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## 3.5. Требования к предложениям о цене контракта

### 3.5.1. Цена контракта (лота), предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 3.5.2. В случае если цена контракта (лота), указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта (лота), соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

### 3.5.3. Цена контракта (лота) должна включать все налоги (включая НДС), другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные затраты и расходы, необходимые для исполнения контракта в полном объеме.

### 3.5.4. Неучтенные затраты по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные Участником размещения заказа в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

## 3.6. Требования к описанию выполняемых работ

### Описание Участниками размещения заказа выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части V «Техническая часть» и по форме «Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара и иных условиях исполнения контракта».

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

### 4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.1.3. Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и части III «Информационная карта конкурса».

### 4.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.1.5. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса.

### 4.1.6. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

### 4.1.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2 и 4.1.3, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченными лицами Заказчика и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

### 4.1.8. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

### 4.1.9. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

### 4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

### 4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

#### 4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номе открытого конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса), \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если Участнику размещения заказа известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе))».

#### 4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с положениями подпункта 4.2.3.1.

#### 4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### 4.2.5. До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в части III «Информационная карта конкурса», изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в конкурсной документации как адрес подачи заявок на участие в конкурсе (с учетом всех изменений, внесенных в конкурсную документацию, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации).

### 4.2.6. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 4.2.7. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

### 4.2.8. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

### 4.2.9. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них документов.

### 4.2.10. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

### 4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

#### 4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если Участнику размещения заказа известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе)), дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

#### 4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника размещения заказа или лица, уполномоченного Участником размещения заказа.

### 4.3.3. До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, в части III «Информационная карта конкурса» уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в части III «Информационная карта конкурса», как адрес подачи заявок на участие в конкурсе.

### 4.3.4. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени вскрытия конвертов, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.3.5. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

### 4.3.6. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

### 4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

### 4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который храниться с остальными документами по проведенному конкурсу.

## 4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

### 4.5.1. Если в части III «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участники размещения заказа, подающие заявки на участие в конкурсе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в сумме и по реквизитам счета, указанным в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.5.2. Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением или его копией. В таком платежном поручении должны быть указаны реквизиты Заказчика и назначение платежа, указанные в части III «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

### 4.5.3. Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### 4.5.4. Непредоставление платежного поручения или его копии, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое требование указано в части III «Информационная карта конкурса», является основанием для отклонения Комиссией заявки Участника размещения заказа при рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

### 4.5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанного в части III «Информационная карта конкурса».

### 4.5.6. В случае если в части III «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

#### - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

#### - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3;

#### - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

#### - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

#### - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

#### - Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения государственного контракта с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

#### - победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

### 4.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта.

# 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

## 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

### 5.1.1.Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в части III «Информационная карта конкурса», Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

### 5.1.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в журнале регистрации представителей Участников размещения заказа.

### 5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участии в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в части III «Информационная карта конкурса», Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

### 5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

#### - наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

#### - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

#### - условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

### 5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол направляется участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

### 5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

### 5.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## 5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

### 5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.7.

### 5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

#### - о допуске к участию в конкурсе Участников размещения заказа и о признании Участников размещения заказа Участниками конкурса;

#### - об отказе в допуске Участникам размещения заказа к участию в конкурсе.

### 5.2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

### 5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

### 5.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсене позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

### 5.3.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

### 5.3.1.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 5.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

### 5.4.1. Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

#### - цена контракта;

#### - критерии, установленные в части III «Информационная карта конкурса».

### 5.4.2. Содержание и значимость критериев установлены в части III «Информационная карта конкурса».

### 5.4.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

### 5.4.3.1. Комиссия оценит и сопоставит заявки на участие в конкурсе только тех Участников конкурса, которые были признаны таковыми. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

### 5.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно Комиссией.

### 5.4.5. В случае, если в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса» содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов при участии в конкурсе, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

### 5.4.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью (исходя из суммы значимости критериев, равной 100), указанными в части III «Информационная карта конкурса».

### 5.4.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

### Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

### 5.4.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

### 5.4.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения государственного контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в части III «Информационная карта конкурса».

### 5.4.10. Решение Комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

### 5.4.11. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и контракт для его подписания.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 6.1. Срок заключения контракта

### 6.1.1. С победителем конкурса будет заключен контракт в срок не ранее, чем через три дня со дня направления участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее, чем через десять дней со дня проведения конкурса. Днем проведения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 6.2. Срок подписания контракта победителем конкурса

### 6.2.1. Победитель конкурса должен подписать контракт в срок, указанный в части III «Информационная карта конкурса» конкурсной документации.

## 6.3. Порядок заключения контракта

### 6.3.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

### 6.3.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект контракта и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 6.2.1. и в части III «Информационная карта

### конкурса» конкурсной документации. В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.3.1, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

### 6.3.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 6.3.2., Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить государственный контракт с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в части III «Информационная карта конкурса», не возвращаются. В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

### 6.3.4. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта.

## 6.4. Обеспечение исполнения контракта

## 6.4.1. Общие положения

### Если в соответствии с частью III «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

### 6.4.1.2. Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). В случае, если данное требование не установлено в части III «Информационная карта конкурса» конкурсной документации, обеспечение исполнения контракта определяется Участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

### 6.4.1.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в части III «Информационная карта конкурса».

## 6.4.2. Безотзывная банковская гарантия

### 6.4.2.1. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

### - безотзывная банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией;

### - безотзывная банковская гарантиядолжна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

### - в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в части III «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения исполнения контракта;

### - безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе) как основание заключения контракта;

#### - срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом

#### установленного общего срока выполнения работ по контракту и оканчиваться не ранее его

#### завершения;

#### - безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей безотзывной банковской гарантии.

### 6.4.2.2. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по контракту, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 6.4. конкурсной документации и части III «Информационная карта конкурса».

## 6.4.3. Передача в залог денежных средств

### 6.4.3.1. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

#### - денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в части III «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения исполнения контракта;

#### - факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате;

#### - денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в пункте части III «Информационная карта конкурса» для обеспечения исполнения контракта, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается не предоставленным;

#### - денежные средства возвращаются Исполнителю, с которым заключается контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение 20 рабочих дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

### 6.4.3.2. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по контракту, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 6.4. конкурсной документации и части III «Информационная карта конкурса».

# 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

## Права и обязанности заказчика:

### После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса в случае установления факта:

#### проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

#### приостановления деятельности участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

#### предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией;

#### нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

## 7.2. Права и обязанности победителя конкурса

### 7.2.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

### 7.2.2. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект контракта, не вправе отказаться от заключения контракта.

# 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

## 8.1. Обжалование результатов размещения заказа

### 8.1.1. Действия (бездействие) Заказчика, Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 

### III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

### В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

# III. Информационная карта конкурса.

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик: Ордена Почета открытое акционерное общество «Телемеханика» (ОАО «Телемеханика»)  **Адрес местонахождения Заказчика:**  360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162  **Почтовый адрес Заказчика:**  360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162  Телефон: (8662) 91-10-94, факс: (8662) 96-82-89  Е-mail: oaotmkbr@rambler.ru.  Контактное лицо: МезовХусенХажсетович |
| 2 | Вид и предмет конкурса | Закрытый конкурс на поставку технологического оборудования:  Комплект периферийного оборудования для термопластавтоматов – 1 комп., в том числе:  1. Термостат - контроллер – 3шт.  2.Вакуум - загрузчик – 4 шт.  3. Бункер – сушилка – емкость 75 л.– 3 шт.  4. Бункер – сушилка – емкость 100 л. – 1 шт. |
| 3 | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ | Товар поставляется по адресу:360051, КБР, г.Нальчик, ул. Кабардинская 162.  Товар должен быть полностью поставлен и отчетная документация передана согласно Разделу 2 Задания на поставку товара. |
| 4 | Начальная (максимальная цена контракта (лота) | 1162000,0 руб. |
| 5 | Источник финансирования заказа | Внебюджетные средства |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата производится в порядке, указанном в проекте контракта. |
| 7 | Дополнительные требования, установленные Заказчиком | Отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.  Работа на рынке поставок оборудования не менее 5-ти лет. |
| 8 | Порядок и срок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется на электронную почту приглашенных участников заказа не позднее 10 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 9 | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - 18.10.2013 г.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 10 | Форма подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте.  Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации.  Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным.  Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, доставляемых нарочным, по рабочим дням с  9-00 до 16-00 по московскому времени в течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе. | 11 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующее:  1. Заявку на участие в конкурсе по форме 2.  2. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении настоящего конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении настоящего конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейили нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении настоящего конкурса;  в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;  г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости).  3.Предложения об условиях исполнения контракта, оформленные в соответствии с формами конкурсной документации, в том числе:  - предложение о цене контракта;  -предложения о потребительских свойствах и иных условиях выполнения контракта.  Любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа. |
|  | | |
| 11 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующее:  1. Заявку на участие в конкурсе по форме 2.  2. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении настоящего конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении настоящего конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейили нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения конкурсной документации и извещения о проведении настоящего конкурса;  в) документы, подтверждающие полномочия лица на  осуществление действий от имени Участника размещения заказа;  г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости).  3.Предложения об условиях исполнения контракта, оформленные в соответствии с формами конкурсной документации, в том числе:  - предложение о цене контракта;  -предложения о потребительских свойствах и иных условиях выполнения контракта.  Любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа. |
| 12 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 17.10.2013г.  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 29.10.2013 г. |
| 13 | Место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу:  360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162, инженерный корпус, 2 этаж, каб. 246 |
| 14 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе | Не предусмотрено. |
| 15 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 час. 00 мин. 30.10.2013г. по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162. (указывается время и дата вскрытия)кабинет гл. инженера. |
| **16** | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится  30.10.2013 г. по адресу:  360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162, кабинет гл. инженера. |
| 17 | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится 31.10.2013 г по адресу:  360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162, инженерный корпус, 2 этаж, каб. 232. |
| 18 | Обеспечение исполнения контракта | Размер обеспечения исполнения контракта составляет 15% начальной (мах) цены контракта (лота).  Способ обеспечения контракта определяется участником самостоятельно.  Срок предоставления обеспечения контракта:  Обеспечение исполнения контракта предоставляется совместно с проектом контракта, подписанным победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 20 информационной карты для подписания контракта.  С момента предоставления победителю конкурса или участнику конкурса, с которым заключается контракт протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, соответственно) и проекта контракта до момента заключения контракта(подписания контракта заказчиком)победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается контракт одновременно с подписанным со своей стороны проектом контракта предоставляет заказчику обеспечение исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, страхования договора. Способ обеспечения исполнения контракта из вышеперечисленных способов определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Реквизиты счета для передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в случае выбора участником, с которым заключается контракт, данного способа обеспечения исполнения контракта:  Получатель:  Ордена Почета ОАО «Телемеханика»  ИНН 0700000133  КПП 072601001  Р/С 40702810200000000950  В КБ «Бум-Банк» 000 г. Нальчик  К/С 03101810100000000749  БИК 048327749  Назначение платежа: «обеспечение исполнения контракта»  Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены:  Должны быть обеспечены все обязательства поставщика, предусмотренные контрактом или вытекающие из него( в том числе, уплата неустойки ) |
| 19 | Срок подписания победителем конкурса проекта контракта | Не ранее, чем через 3 дня и не позже, чем через десять дней со дня предоставления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| 20 | Срок заключения контракта | Не ранее, чем через 3 дня и не позже, чем через десять дней со дня предоставления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| **21** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание | Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе, % |
| **Ценовой критериЙ** | | |
| 1 | Цена контракта **(Rai)** | **Каi = 0,55** |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется на основании данных, представленных Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, по формуле:  , где*:*  ***Rai*** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена контракта»;  ***Amax*** – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;  ***Ai*** – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.  При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. | | |
| **Неценовые критерии** | | |
| 2 | Функциональные и качественные характеристики товара (потребительские свойства) и иные предложения об условиях исполнения контракта (Rci) | **Кci*=* 0,45** |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Функциональные и качественные характеристики товара (потребительские свойства) и иные предложения об условиях исполнения контракта», определяется на основании данных, представленных Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по оцениваемому показателю:  , где:  ***Rсi–***рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию«Функциональные и качественные характеристики товара (потребительские свойства) и иные предложения об условиях исполнения контракта»;  ***Bn***– оценка в баллах n-ного члена Комиссии, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов;  ***n*** – количество членов Комиссии.  Оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009г. № 722.  Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость:  **Q *= Rai х Каi+ Rci х Ксi,***  где:  ***Q****-*итоговый рейтинг заявки; *Rai*- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена контракта»;*Каi*– значимость критерия «Цена контракта»;*Rci*– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса»;*Ксi*– значимость критерия «Качество работ и квалификация участника конкурса»; Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения государственного контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. | | |

IV.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе на \_\_\_ *(указать наименование предмета конкурса)\_\_\_*

Настоящим \_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа)*\_\_\_ подтверждает, что для участия вконкурсе на право заключения \_\_\_*(указать наименование предмета контракта)\_\_\_*  направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника размещения заказа**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.п.**  (подпись)

# Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*На бланке участника размещения заказа*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер ОАО «Телемеханика»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_ *(указывается наименование заказчика)\_\_\_* контракта на \_\_\_\_*(указывается предмет контракта, № лота)\_\_\_\_\_*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, почтового адреса, номера контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы предлагаем поставить товар, являющийся предметом настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

Предлагаемая цена контракта составляет:*(указать цену цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (включая НДС \_\_\_\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или без НДС).

Данная цена указана с учетом всех затрат и обязательных платежей с включенными в нее расходами (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) и прочими непредвиденными расходами, необходимыми для исполнения контракта (договора) в полном объеме.

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней со дня заключения контракта (договора).

*(указать)*

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (и иные предложения об условиях исполнения контракта), в том числе Таблица цен, прилагаются.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с поставкой товаров, являющихся предметом открытого конкурса, данные товары будут поставлены в полном соответствии с Техническим заданием конкурсной документации в пределах предлагаемой нами цены контракта (договора).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы и на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_(наименование участника размещения заказа)\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения осоисполнителях.

1. В случае если мы будем признаны победителями открытого конкурса, мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком контракт (договор) на поставку товаров, являющихся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не ранее чем через три дняи не позднее десяти дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
2. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта (договора), мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком контракт на поставку товаров, являющихся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не позднее пяти календарных дней со дня передачи нам проекта контракта (договора).

10. В случае если мы будем участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком контракт (договор) на поставку товаров, являющихся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, не ранее чем через три календарных дня и не позднее десяти дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_*(наименование Участника размещения заказа)\_\_\_* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)\_\_*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ лист \_\_.

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара (оборудования)** | **ИТОГО**  **цена контракта**  **(вкл.НДС), рублей**  *(указать цифрами и прописью)* |
|  |  |

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Наименование, количество и сроки поставляемого товара** | | | | | | |
| **Номер позиции товара** | **Наименование товара**  **Модель, комплектация (запасные , расходные материалы, принадлежности и комплектность товара, изделия), страна происхождения товара** | **Код по общероссийскому классификатору продукции**  **ОК 005-93**  **(ОКП)** | **Единица измерения товара** | **Количество товара** | **Общая цена по каждой позиции (включая все налоги, дополнительные расходы, расходы на доставку, монтаж, обучение и гарантийное обслуживание), в т.ч. НДС** | **Срок поставки товара** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого стоимость (цена) товара составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек** | | | | | **0,00** |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Порядок приемки поставляемого товара:** |
| Требования к порядку приемки поставленного товара:  - получение товара грузополучателями;  - проведение предварительной экспертизы поставленного товара;  - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Требования к качеству товара, технические и функциональные характеристики товара:** | | | | |
| **Номер лота** | **Наименование товара, модель, страна происхождения** | **Технические**  **характеристики товара,**  **комплектация (запасные части,**  **принадлежности и прочее)** | Объем закупки,  шт/комп. | Начальная цена контракта с НДС по лотам,  руб. |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо – участник размещения заказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

*(Наименование участника размещения заказа)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

на конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предмета конкурса)*, проводимом ОАО «Телемеханика», в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

М.П.

## Форма 4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

*(на фирменном бланке участника размещения заказа)*

*(по возможности)*

Дата, исходящий номер **ОАО «Телемеханика»**

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, контактный телефон, е-mail участника размещения заказа, направившего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование предмета конкурса, реестровый номер торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел, пункт конкурсной  документации | Ссылка на пункт  конкурсной документации, положение которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель Участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**ФОРМА № 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Кому: ОАО «Телемеханика»

Куда: 360051, КБР, г.Нальчик, ул. Кабардинская 162,

каб.232

НЕВСКРЫВАТЬдо 201 г. до 10час. 00 мин.

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

**На участие в закрытом конкурсе на поставку технологического оборудования**

*Примечание: данная форма носит рекомендательный характер для участников размещения заказа и представляет собой один из возможных вариантов оформления конверта с заявкой на участие в конкурс*

**V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

*ЗАКАЗ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Наименование, количество и сроки поставляемого товара** | | | | | | |
| Номер позиции товара  (лота) | **Наименование товара** | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-930 | **Код по общероссийскому классификатору продукции**  **ОК 005-93**  (ОКП) | Ед.  изм.  товара | Кол-во товара | Срок поставки товара  (с момента оплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Комплект периферийного оборудования для термопластавтоматов – 1 комп., в том числе:  1. Термостат - контроллер  2.Вакуум - загрузчик  3. Бункер – сушилка – емкость 75 л.  4. Бункер – сушилка – емкость 100 л. | 2929037 | 38.227.02 | Комп  шт.  шт.  шт.  шт. | 1  3  4  3  1 | 15 дней |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Порядок приемки исполненных обязательств:** |
| **Требования к порядку приемки поставленного товара:**  **- получение товара Грузополучателями;**  **- проведение предварительной экспертизы поставленного товара;**  **- требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний.** |
| Доставка и передача Товара (партии Товара) осуществляется силами и средствами Поставщика и производится на склад Грузополучателя в соответствии с отгрузочной документацией.  Каждая передача Товара (партии Товара) осуществляется Поставщиком и Грузополучателем с оформлением накладной, счет-фактурой, товарной накладной и акта сдачи-приемки Товара (партии Товара) по качеству и количеству по форме, установленной заказчиком.  Датой поставки Товара (партии Товара) Грузополучателю считается дата подписания Поставщиком и Грузополучателем счет-фактуры, накладной и акта сдачи-приемки Товаров. Одновременно с передачей товара Поставщик передает Грузополучателю все необходимые документы и принадлежности на Товар.  Товарная накладная составляется в 2 экземплярах и подписывается Поставщиком (руководителем), с одной стороны, и Грузополучателем с другой стороны, и заверяется печатями. Подписанный один экземпляр накладной передается Поставщику, другой экземпляр передается Грузополучателю.  Акт сдачи-приемки Товара (партии Товара) по качеству и количеству между Поставщиком и Грузополучателем составляется на основании накладной в 2 экземплярах и подписывается Поставщиком (руководителем), с одной стороны, и Грузополучателем с другой стороны, и заверяется печатями. Подписанный один экземпляр этого акта передается Поставщику, другой экземпляр акта передается Грузополучателю.  Монтаж и пуско-наладка оборудования, осуществляется Заказчиком в месте поставки по согласованию Грузополучателя и Поставщика. По результатам проведения монтажа и пуско-наладочных работ составляются Акты о вводе Товара в эксплуатацию. Акт составляется в 2 экземплярах, и подписываются Поставщиком, с одной стороны, и Грузополучателем с другой стороны, и заверяются печатями. Подписанный один экземпляр акта передается Поставщику, другой экземпляр акта передается Грузополучателю.  Проверка поставляемого Товара на работоспособность осуществляется Заказчиком на территории Заказчика во время выполнения пуско-наладочных работ. Результаты проверки на работоспособность Товара указываются в Акте ввода Товара в эксплуатацию. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Требования к качеству товара, технические и функциональные характеристики товара:** | | | | | |
| **Номер**  **позиции и товара (лота)** | | **Наименование товара, модель, страна происхождения** | **Технические**  **характеристики товара,**  **комплектация (запасные части,**  **принадлежности и прочее)** | Объем закупки,  **шт/комп.** | Начальная цена контракта с НДС по лотам,  **руб.** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | **Комплект периферийного оборудования для термопластавтоматов, в том числе:** | | **1 к-т** | **1162000,0** |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 1 .Термостат - контроллер | **Основные технические характеристики:**  Напряжение – 220 В/50 Гц – однофазный  Теплоноситель – масло  Мах рабочая температура – 1500С  Мощность нагрева – 6 кВт  Мощность насоса – 0,37 кВт  Производительность насоса – 40 л/мин.  Тип насоса – горизонтальный  Мах длина подачи воды – 30 м.  Метод охлаждения – через теплоноситель  Габаритные размеры – 580х350х780 мм  Вес – 75 кг.  Упаковка  Руководство по эксплуатации на русском языке  Год выпуска 2013 г.  Оборудование должно быть новым не бывшем в употреблении  Гарантийный срок – 12 месяцев | 3 шт | 208000,0 |
|  | | | | |
|  | | 2.Вакуум -загрузчик | **Основные технические характеристики:**  Мощность двигателя – 1,15 кВт  Электропитание – 220 В/50 Гц  Производительность – 300 кг/час  Объем бункера – 6 л  Контроль за уровнем сырья – микровыключатель  Высота подъема – 4 м  Горизонтальное расстояние – 1 м  Диаметр подающих шлангов – 38 мм  Габаритные размеры (HxWxD) 670х385х380 мм  Вес -14 кг  Упаковка  Руководство по эксплуатации на русском языке  Год выпуска 2013 г.  Оборудование должно быть новым не бывшем в употреблении  Гарантийный срок – 12 месяцев | 4 шт | 161000,0 |
|  | | 3.Бункер – сушилка – емкость 75 л. | **Основные технические характеристики:**  Микропроцессор для контроля температуры  Лампа – индикатор перегрева и реле перегрузки  Защита от перегрева  Скоростной вентилятор охлаждения и выключения питания  Электропитание -220 В/380 В – трехфазное  Емкость бункера – 75 л  Мощность нагревателя – 3,9 кВт  Мощность вентилятора – 0.200 кВт  Габаритные размеры бункера 900х550х1175 мм  Вес бункера – 55 кг  Упаковка  Руководство по эксплуатации на русском языке  Год выпуска 2013 г.  Оборудование должно быть новым не бывшем в употреблении  Гарантийный срок – 12 месяцев | **3 шт.** | **490000,0** |
|  | | 4. Бункер – сушилка –емкость 100 л. | **Основные технические характеристики:**  Микропроцессор для контроля температуры  Лампа – индикатор перегрева и реле перегрузки  Защита от перегрева  Скоростной вентилятор охлаждения и выключения питания  Электропитание -220 В/380 В – трехфазное  Емкость бункера – 100 л  Мощность нагревателя – 5,7 кВт  Мощность вентилятора – 0.25 кВт  Габаритные размеры бункера 955х605х1410 мм  Габаритные размеры установочной рамы 615х800х710 мм  Вес бункера – 100 кг  Упаковка  Руководство по эксплуатации на русском языке  Год выпуска 2013 г.  Оборудование должно быть новым не бывшем в употреблении  Гарантийный срок – 12 месяцев | **1 шт.** | **303000,0** |
|  | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | |
|  | |

**VI. «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»**

**Контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на поставку товара

**г. Нальчик «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

**Ордена Почета открытое акционерное общество «Телемеханика» (ОАО «Телемеханика»), именуемое в дальнейшем «Заказчик»,** в лице Генерального директора Каирова Аслана Мухарбековича, действующего на основании устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь решением конкурсной Комиссии (протокол от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_) заключили настоящий контракт на поставку товара (далее — Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**
   1. Поставщик по заданию Заказчика обязуется поставить, произвести монтаж и ввод в эксплуатацию товара (оборудование) согласно приложению №1 к Контракту (далее – товар), а также обучение персонала правилам эксплуатации товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
   2. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного (переданного) товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
   3. Требования, предъявляемые к товару и срокам его поставки, а также грузополучатели товара определяются в Задании на поставку товара (Приложение № 1 к Контракту).
   4. Товар, поставляемый в рамках настоящего Контракта, его наименование, цена, комплектация и количество (объем) определяются в Спецификации на товар (Приложение №1, № 2, к Контракту).
2. **Общие положения Контракта**
   1. **Основные определения, используемые в Контракте:**
      1. Грузополучатель – лицо, указанное Заказчиком, являющееся непосредственным получателем товара.
      2. Отчетная документация – документы и материалы Поставщика, подтверждающие поставку и передачу товара Грузополучателю, передаваемые Заказчику, включая товарные (транспортные) накладные, акты передачи товара по количеству и качеству и т.п., определяемые в Задании на поставку товара.
   2. **Требования к товару:**
      1. Товар должен быть новым, ранее не находившемся в эксплуатации, не прошедшим ремонт, отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Контрактом.
      2. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименовании), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом. Товар передается грузополучателям с необходимыми принадлежностями к нему, которыми в т.ч. могут быть, копии сертификата и лицензии, инструкции (памятки) на русском языке, паспорт на товар, гарантийные талоны (сервисные книжки) и иные документы, указанные в Задании на поставку товара.
      3. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования, предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или определяются Заданием на поставку товара. Дополнительные требования содержания таких условий определяются в Задании на поставку товара.
      4. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товаров от их повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара и комплектующих товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы), если иные требования к упаковке (таре) не предусмотрены в Задании на поставку товара. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до их передачи грузополучателям лежит на Поставщике.
      5. Поставщик несет расходы по оплате транспортировки, налогов, пошлин и сборов, страховых взносов до передачи товара Грузополучателю.
   3. **Требования к условиям и способам поставки товара:**
      1. Если иные условия не определены в Задании на поставку товара, датой исполнения обязательств Поставщика по поставке (отгрузке) товара Грузополучателю считается дата подписания данным Грузополучателем и Поставщиком акта сдачи-приемки товара по количеству и качеству в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.
      2. Датой полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке товара в соответствии с настоящим Контрактом является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом. Товар должен быть полностью поставлен и отчетная документация передана Заказчику до даты, указанной в Разделе 1 Задания на поставку товара.
      3. Поставка товара осуществляется способом, в сроки и на условиях, определенных Заданием на поставку товара.
      4. Товар, несоответствующий требованиям настоящего Контракта, в том числе недоброкачественный (бракованный) подлежит замене на товар с аналогичными характеристиками, либо товар, имеющий характеристики не хуже, предусмотренных Контрактом. Замена товара осуществляется Поставщиком без изменения цены единичной расценки товара в течение 14 (четырнадцати) дней с момента обнаружения недостатков товара.
      5. Стороны Контракта определили, что риск случайной гибели или повреждения переходят к Заказчику с момента подписания ТТН в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Контракта.
   4. **Гарантии Поставщика и гарантийные обязательства:**
      1. При исполнении обязательств по настоящему Контракту Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) возможно на основании письменного согласия правообладателя. Иные условия использования объектов интеллектуальной собственности, при необходимости, определяются в Задании на поставку товара.
      2. Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.
      3. Гарантийный срок на товар определяется в Задании на поставку товара, а если гарантийный срок не определен, то он составляет не менее 12 ( двенадцати) месяцев с момента ввода товара в эксплуатацию грузополучателем. Если в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки товара, то они подлежат устранению силами и средствами Поставщика Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков товара не может превышать 14 (четырнадцати) дней с момента получения уведомления от Заказчика либо грузополучателя о недостатках товара.
      4. Иные гарантии Поставщика могут быть определены в Задании на поставку товара.

**3. Стоимость (цена) и порядок оплаты товара**

3.1 Общая стоимость поставляемого товара по Контракту составляет ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью), в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_, рублей \_\_\_\_коп. (сумма прописью).

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» – этот текст удалить).*

Указанная цена (стоимость) Контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3. настоящего Контракта.

3.2. Общая стоимость товара включает в себя стоимость непосредственно товара, транспортировки со страховкой до склада Заказчика, упаковки, маркировки, таможенных пошлин и таможенного оформления, шеф-монтажа и пуско-наладки, гарантийного обслуживания товара, иных налогов и сборов, других расходов Поставщика, связанных с исполнением настоящего Контракта..

3.3. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом количества товаров и иных условий исполнения Контракта. Соответствующие изменения положений Контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнения к настоящему Контракту.

3.4. Оплата товара по настоящему Контракту производится Заказчиком при поступлении целевых средств по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Поставщика в два этапа: предоплата в размере 50% стоимости товара в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания контракта, оставшаяся сумма оплачиваетс яв течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами двустороннего акта сдачи – приемки Товара по количеству и качеству

1. **Срок поставки товара и порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение 15 дней с даты выполнения Заказчиком своих обязательств по предоплате в размере 50% от стоимости товара в соответствии с п.3.4. настоящего Контракта.

4.2. Результат исполнения обязательств по поставке товара принимается в следующем порядке:

4.2.1. Товар принимается Заказчиком с автотранспорта Перевозчика по количеству и сохранности в соответствии с правилами сдачи грузов, действующими на том или ином виде транспорта:

– проверка на борту транспортных средств наличия и исправности пломб Поставщика, оттисков на них, состояния транспортных средств, исправности упаковки;

– установление  нарушения  целостности упаковки, повреждения или порчи груза, несоответствия наименования груза или количества мест данным, указанным в ТТН,  в обязательном порядке удостоверяется коммерческим актом или иным актом, а также отметками в ТТН;

Заказчик в день передачи товара подписывает ТТН на переданный товар, в которой отражает результат ее приемки по количеству, с указанием даты приемки товара Заказчиком, а также акт сдачи-приемки товара по количеству.

4.2.2. В случае выявления несоответствия количества или комплектности товара спецификации данного Контракта Стороны составляют соответствующий акт, который служит доказательством (документальным обоснованием) при урегулировании Сторонами возникших разногласий.

Поставщик обязуется за свой счет допоставить товар на склад Заказчика в соответствии с п.2.3.4 настоящего Контракта.

4.3. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров требованиям, установленным Контрактом, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.4. Заказчик производит шеф-монтаж и пуско-наладочные работы, оформляет акт о вводе товара в эксплуатацию.

4.5. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Поставщика по настоящему Контракту Заказчик составляет мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении Поставщиком обязательств по поставке товара. Мотивированное заключение о надлежащем исполнении обязательств вносится в акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту. По результатам заключения приемочной комиссии Заказчик передает Поставщику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту или мотивированный отказ от его подписания.

4.6. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту Поставщик обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту и возвратить экземпляр акта Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту, Поставщик обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) дней с момента его получения. Доработанная Поставщиком отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Заказчиком в соответствии с п. 4.5. и 4.6. Контракта.

4.7. При досрочном завершении поставки товара по настоящему Контракту Поставщик обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Контракта.

**5. Права и обязанности Заказчика**

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Поставщика надлежащей поставки товара, соответствующего качеству, объемам, срокам их поставки и иным требованиям, предусмотренным настоящим Контрактом.
     2. Если товар не будет поставлен Грузополучателю в установленные настоящим Контрактом порядке и сроки и (или) товар не будет принят Грузополучателем из-за несоответствия качества, количества, ассортимента и иных характеристик поставляемого товара требованиям настоящего Контракта, Заказчик вправе направить Поставщику Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Поставщиком в назначенный срок этого требования расторгнуть Контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Поставщика причиненных убытков.
     3. Требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов, материалов и иной документации, подтверждающих поставку (отгрузку) товара.
     4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества, для участия в проведении экспертизы исполнения Поставщиком обязательств и представленных Поставщиком отчетных документов и материалов.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках товара, обнаруженных в ходе его поставки, приемки и ввода в эксплуатацию.
     2. Обеспечивать своевременную оплату товара в соответствии с условиями настоящего контракта.
     3. Обеспечивать своевременную приемку исполнения обязательств Поставщика по выполненным им обязательствам.

**6. Права и обязанности Поставщика**

* 1. **Поставщик вправе:**
     1. . Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту на основании представленных Поставщиком отчетных документов и материалов.
     2. . Требовать своевременной оплаты поставленного товара в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Заказчика.
  2. **Поставщик обязан:**
     1. . Своевременно и надлежащим образом поставить товар и представить Заказчику отчетные документы и материалы, предусмотренные настоящим Контрактом.
     2. . Безвозмездно устранить выявленные недостатки товара или осуществлять соответствующую замену товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
     3. . Письменно уведомить Заказчика о готовности товара к отгрузке со склада Поставщика и сообщить дату поставки товара Заказчику.

1. **Ответственность Сторон**
   1. **Ответственность Заказчика:**
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности по оплате Контракта.
      2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны или не своевременным поступлением финансовых средств на счет Заказчика для обеспечения Контракта.
   2. **Ответственность Поставщика:**
      1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не поставленного товара.
      2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
      3. *Если обеспечение исполнения Контракта предусмотрено Конкурсной документацией (выбрать нужный вариант):*

Исполнение обязательств Поставщиком по настоящему Контракту обеспечивается безотзывной банковской гарантией от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.). Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее \_\_\_\_\_\_\_ года, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком по настоящему Контракту, независимо от применения неустойки.

Исполнение обязательств Поставщика по настоящему Контракту обеспечивается передачей Заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) (платежное поручение от № *указать наименование банка*).

Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Контракту, независимо от применения неустойки.

Срок окончания действия представленного Поставщиком обеспечения исполнения Контракта в виде безотзывной банковской гарантии не должен быть установлен ранее истечения 50 (Пятидесяти) дней с наиболее поздней даты окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг), указанной в Разделе 1 Задания на выполнение работ (оказания услуг) (Приложение № 1 к Контракту). В случае если по независящим от Поставщика причинам действие безотзывной банковской гарантии прекратится до установленного настоящим Контрактом срока, Поставщик должен представить иное обеспечение исполнения Контракта.

* + 1. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.
  1. **Условия освобождения Сторон от ответственности:**
     1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.
     2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Контракту.
     3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Контрактом.
     4. Сторона, пострадавшая от наступления Форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.
     5. Сторона, пострадавшая от наступления Форс-мажорных обстоятельств, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.
     6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

1. **Порядок разрешения споров, претензии Сторон**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
   2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
   3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.
   4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения исца.
2. **Срок действия, изменение и расторжение Контракта**
   1. Контракт, после его подписания Сторонами, вступает в силу с момента регистрации Заказчиком.

9.2. Контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

* 1. Изменение положений настоящего Контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнений к Контракту. Все приложения и Дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнение, после подписания Сторонами, вступает в силу с момента его регистрации Заказчиком.
  2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

1. **Прочие условия Контракта**

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 9 до 17 часов по московскому времени.

10.2.Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой – у Заказчика.

10.3.Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются:

- Заказ на поставку товара (приложение № 1) на \_\_\_\_\_\_л;

- Спецификация на товар (приложение № 2) на 1л.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Государственный заказчик»** | **«Поставщик»** | |
| **Ордена Почета ОАО «Телемеханика»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Место нахождения:  360051, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162  тел. (8662) 96-82-89, 91-10-94  Фактическое место нахождения:  360051, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162  Банковские реквизиты:  расчетный счет: Ордена Почета  ОАО «Телемеханика»  ИНН/КПП 0700000133/072601001,  р/с в валюте РФ  № 40702810800250009801  в ЗАО АКБ «НОВИКОМБАНК»,  г. Москва  к/с № 30101810000000000162 в  отделении №1 МГТУ Банка России  г. Москва,  БИК 044583162 | Место нахождения:  Фактическое место нахождения: | |
| Банковские реквизиты: | |
|  | |
|  | |
| БИК | |
| ИНН/КПП | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Генеральный директор | | Должность | |
|  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_ (А.М. Каиров) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО..................) | |
|  | |  | |

м.п. м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1 к Контракту**  **на поставку товара**  **№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Наименование, количество и сроки поставляемого товара** | | | | | | |
| Номер позиции товара | **Наименование товара** | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 | **Код по общероссийскому классификатору продукции**  **ОК 005-93**  **(ОКП)** | **Единица измерения товара** | **Количество товара** | **Срок поставки товара** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Порядок приемки поставляемого товара: |
| Требования к порядку приемки поставленного товара:  - получение товара грузополучателями;  - проведение предварительной экспертизы поставленного товара;  - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний. |
| Доставка и передача Товара (партии Товара) осуществляется силами и средствами Поставщика и производится на склад Грузополучателя в соответствии с отгрузочной разнарядкой.  Датой поставки Товара (партии Товара) Грузополучателю считается дата подписания Поставщиком и Грузополучателем счет-фактуры, накладной и акта сдачи-приемки Товаров. Одновременно с передачей товара Поставщик передает Грузополучателю все необходимые документы и принадлежности на Товар(техническое описание и др. на русском языке).  Товарная накладная составляется в 2 экземплярах и подписывается Поставщиком (руководителем), с одной стороны, и Грузополучателем с другой стороны, и заверяется печатями. Подписанный один экземпляр накладной передается Поставщику, другой экземпляр передается Грузополучателю.  Акт сдачи-приемки Товара (партии Товара) по качеству и количеству между Поставщиком и Грузополучателем составляется на основании накладной в 2 экземплярах и подписывается Поставщиком (руководителем), с одной стороны, и Грузополучателем с другой стороны, и заверяется печатями. Подписанный один экземпляр этого акта передается Поставщику, другой экземпляр акта передается Грузополучателю.  Монтаж и пуско-наладка оборудования осуществляется Заказчиком в месте поставки по согласованию Грузополучателя и Поставщика. По результатам проведения монтажа и пуско-наладочных работ составляются Акты о вводе Товара в эксплуатацию. Акт составляется в 2 экземплярах и подписываются Поставщиком, с одной стороны, и Грузополучателем с другой стороны, и заверяются печатями. Подписанный один экземпляр акта передается Поставщику, другой экземпляр акта передается Грузополучателю.  Проверка поставляемого Товара на работоспособность осуществляется Заказчиком на территории Заказчика во время выполнения пуско-наладочных работ. Результаты проверки на работоспособность Товара указываются в соответствующем Акте. Результаты обучения персонала указываются в Акте. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Требования к качеству товара, технические и функциональные характеристики товара: | | | | |
| Номер лота | Наименование товара, модель, страна происхождения | Технические  характеристики товара,  комплектация (запасные части,  принадлежности и прочее) | Объем закупки,  шт/комп. | Начальная цена контракта с НДС по лотам,  руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2 к Контракту**  **на поставку товара**  **№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на товар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера позиций товара  (лота) | Наименование товара | **Код по**  **общероссийскому классификатору продукции**  ОК 005-93 | Единица  измерения | Кол-во | Общая Цена  с доставкой по каждой позиции к пункту конечного назначения, включая оплату транспортировки, налогов, пошлин и сборов, стоимость обязательного комплекта запасных и расходных материалов, монтажа и пуско – наладки гарантийного обслуживания, в т.ч. НДС |
| Модель  Комплектация  (запасные части, расходные материалы, принадлежности и комплектность товара (изделия)  Страна происхождения товара |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого стоимость (цена) товара составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.) | | | | | 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| Ордена Почета ОАО «Телемеханика»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Каиров  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |