

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Телемеханика»

_____ **А.М.Каиров**

«__» июня 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды имущества, расположенного по адресу:

360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения аукциона	3
2. Термины и определения	6
3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе	6
4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе	8
5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	10
6. Требования и условия допуска к участию в аукционе.....	10
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
8. Порядок проведения аукциона.....	11
9. Порядок заключения договора аренды	13
10. Недействительность результатов аукциона.....	14
11. Заключительные положения	14
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (Приложение №1).....	15
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ (Приложение №2)	18
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Приложение №3).....	19
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (Приложение №4)	21
ДОВЕРЕННОСТЬ (Приложение №5)	22
АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Приложение №6)	23
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (Приложение №7)	24
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ (Приложение №8)	27
АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (Приложение №9)	28
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОБЪЕКТА АУКЦИОНА.....	30
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.....	33

1. Общие положения аукциона

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Общества, а также «Типовым положением об аренде недвижимого имущества хозяйственного общества акциями (долями в уставных капиталах) которого владеет Государственная корпорация «Ростех» или в отношении, которого Государственная корпорация «Ростех» осуществляет права акционера от имени Российской Федерации».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.2. Организатор аукциона:

ОАО «Телемеханика»

Место нахождения:

360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162

Почтовый адрес:

360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162

Адрес электронной почты:

oaotmkbr@ Rambler.ru

Контактный телефон:

8(8662)91-10-94

Ответственный исполнитель:

Мезов Хусен Хажсетович

1.3. Предмет аукциона:

Право заключения договоров аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162

1.4. Объект аукциона:

Место расположения, описание, технические характеристики, целевое назначение недвижимого имущества, расположенного по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162

№ Лота	Адрес объекта	Тип имущества	Площадь сдаваемая в аренду, кв.м	Характеристика объекта	Целевое назначение объекта	Срок действия договора аренды	Начальная (минимальная) цена лота, руб.	Вид собственности
1	360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162	нежилое помещение	4 260,4	Этаж 2 Этаж 3	Производственное	84 месяца	В размере ежемесячного платежа 478 784 (четыреста семьдесят восемь тысячи семьсот восемьдесят четыре) рублей 82 коп. (с учетом налога на добавленную стоимость (НДС)	на праве частной собственности

1.5. Начальная (минимальная) цена по лоту аукциона определена в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.6. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162

Информацию об аукционе в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения можно распечатать с сайта официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в специальном разделе для размещения информации об аренде и с официального сайта ОАО «Телемеханика» www.telemehanika.com, также извещение о проведении аукциона можно распечатать с сайта специализированной организации АО «РТ-Строительные технологии» www.stroytech-rt.ru (далее - Сайты торгов).

1.7. Срок, место и порядок предоставления разъяснений Документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, запрос о разъяснении положений Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение направляется Организатором аукциона в адрес заинтересованного лица.

1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

1.8.1. Осмотр обеспечивает Организатор аукциона на основании требования заинтересованного лица без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru или на сайте специализированной организации АО «РТ-Строительные технологии» www.stroytech-rt.ru, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества:

С «23» июня 2017 г. по «19» июля 2017 г. до 16:00 в рабочие дни (время московское). По предварительной заявке и согласованию.

1.9. Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Согласно извещению и информационной карте 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162

1.10. Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: согласно информационной карте.

1.11. Место, дата и время проведения аукциона

Согласно информационной карты (Приложение 1)

1.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru в специальном разделе для размещения информации об аренде или на официальном сайте ОАО «Телемеханика» www.telemehanika.com

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается не менее чем на пятнадцать дней с даты размещения на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» www.etprf.ru, на официальном сайте ОАО «Телемеханика» www.telemehanika.com и на сайте специализированной организации АО «РТ-Строительные технологии» www.stroytech-rt.ru изменений, внесенных в Документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – не позднее «16» июля 2017 г.

2. Термины и определения

Термины, определения, используемые в Документации:

Аукцион – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Аукционная комиссия - комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества закрепленного на праве собственности за организатором аукциона, созданная Организатором аукциона для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Аукционист – член аукционной комиссии, избранный путём открытого голосования большинством голосов членов Аукционной комиссии. Также, роль аукциониста может выполнять независимый специалист, привлеченный на аукцион по договору со специализированной организацией.

Участник аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Действующий правообладатель - участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор.

Документация об аукционе – Документация, утвержденная организатором аукциона, содержащая сведения о порядке проведения настоящего аукциона, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение согласия участника аукциона участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной Документацией об аукционе.

Лот – относительно самостоятельная часть предмета аукциона, в отношении которой в порядке, предусмотренном действующим законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора аренды.

Предмет аукциона - право на заключение договоров аренды недвижимого имущества.

Представитель участника аукциона – лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукциона, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника аукциона в установленном порядке.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

3.1. Заявка подается в срок, указанный в п. 1.9 Документации и по форме, которая установлена в Приложении № 3 Документации.

Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- а)** фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б)** полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайтах торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;
- в)** копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),
- г)** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайтах торгов извещения о проведении аукциона;
- д)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- е)** копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- ж)** заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- з)** заверенную копию бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату;
- и)** платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка либо копия такого платежного поручения.

3.3. Иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 3.2. Документации, заявителем в адрес Организатора аукциона не подаются.

3.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в Журнале регистрации заявок с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приёма заявки;
- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);
- данных заявителя;
- почтового адреса заявителя;
- объекта аукциона (лот).

По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.7. Заявка отзывается путем направления уведомления по месту приема заявок, указанному в п. 1.9 Документации. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае, если уведомление от имени заявителя подписано иным лицом, к уведомлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом, удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

4.2. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (для юридического лица) заявителя;

копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в Документации;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток, исправлений, сокращений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

документы, в том числе и заявка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены на прошивке печатью (для юридического лица) заявителя и подписью уполномоченного лица.

4.4. Заявитель предоставляет оформленную заявку в папке-скоросшивателе.

На папке-скоросшивателе должны быть указаны сведения о заявителе (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для физического лица, почтовый адрес), объект аукциона (лот).

	ОАО «Телемеханика» 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162
<h2>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ</h2> <p>на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве собственности, расположенного по адресу: _____</p> <p>Полное и сокращенное наименование участника аукциона _____</p> <p>Почтовый адрес участника аукциона _____</p> <p>Дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе «24» июля 2017 г. в 10:00 (время московское)</p>	
(заполняется Организатором аукциона) <p style="text-align: center;">заявка на участие в аукционе поступила: дата « ____ » _____ 20____ г., время ____ час. ____ мин.</p>	
Рег. № ЗАЯВКИ _____ (подпись)	

4.5. Документы, представленные заявителем к Организатору аукциона в составе заявки, возврату не подлежат.

5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

5.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в Информационной карте аукциона.

5.2. В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе, в соответствии с требованиями Документации, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения договора о задатке не требуется.

5.3. Задаток, внесенный победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру месячной арендной платы (в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора), засчитывается в счет арендной платы по договору аренды;

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю в случаях, если:

а) Организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

б) Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

в) Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

За исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. То же самое правило применяется и к участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае уклонении указанного участника аукциона от заключения договора.

г) Заявка заявителя была получена после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

д) Заявитель отозвал заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Требования и условия допуска к участию в аукционе

6.1. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 3 Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки требованиям Документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Кроме указанных в пункте 6.1. требований Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

6.2. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.1 у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с разделом 3 Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать даты, указанной в п.1.9 Документации.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений Документации, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на сайтах торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет.

Лот №	Начальная (минимальная) цена лота, руб.	Шаг аукциона, руб.	Начальная минимальная цена договора увеличенная на шаг аукциона, руб.
№1	В размере ежемесячного платежа 478 784 (четыреста семьдесят восемь тысячи семьсот восемьдесят четыре) руб. 82 коп. (с учетом налога на добавленную стоимость (НДС)	23 942 (двадцать три тысячи девятьсот сорок два) руб.38 копеек	502 727 (пятьсот две тысячи семьсот двадцать семь) рублей 20 копеек с учетом НДС

8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пп. 5 Документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

В протоколе аукциона отражаются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается Организатору аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты

подписания протокола передает победителю аукциона второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к Документации.

8.7. В течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, протокол размещается Организатором аукциона на сайтах торгов.

8.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

8.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. По итогам проведения аукциона признанного несостоявшимся в котором принял участие только один участник, заключается договор с единственным участником по начальной цене арендной платы, указанной в извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды в случае, если заявка на участие в аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона.

8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

9. Порядок заключения договора аренды

9.1. Срок заключения договора аренды, должен составлять не более десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в Документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.

9.2. В срок, предусмотренный п. 9.1 Документации, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 Документации.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 9.2 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол (итоги аукциона) размещается Организатором аукциона на сайтах торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный п. 9.1 Документации, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 9.2 Документации.

При этом заключение договора для участника аукциона является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10. Недействительность результатов аукциона

10.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном действующим законодательством РФ порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить его условия.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (Приложение №1)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	ОАО «Телемеханика» Почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162 Адрес электронной почты: oaotmkbr@gambler.ru Контактный телефон: 8(8662) 91-10-94 Ответственный исполнитель: Мезов Хусен Хажсетович
2	Объект аукциона	Площадь передаваемых в аренду помещений составляет 4 260,4 кв. м. Расположен по адресу: : 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162
3	Целевое назначение	Производственное
4	Срок договора аренды	84 месяца
5	Цена лота: начальная (минимальная) цена , руб.	Цена в размере ежемесячного платежа 478 784 (четыреста семьдесят восемь тысячи семьсот восемьдесят четыре) руб. 82 копейки (с учетом налога на добавленную стоимость (НДС))
6	«Шаг» аукциона: (5% от начальной цены)	Шаг аукциона 23 942 (двадцать три тысячи девятьсот сорок два) руб. 38 копеек
7	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу Аукционной Документации - с «23» июня 2017 г. по «20» июля 2017 г. до 09:00 включительно (время московское).
8	Срок, место и порядок предоставления разъяснений Документации об аукционе	Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу разъяснений положений Документации - с «23» июня 2017 г. по «17» июля 2017 г. до 09:00 включительно (время московское).
9	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Место приема заявок на участие в аукционе: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162 Приём заявок на участие в аукционе: (время московское) с момента опубликования извещения о проведении аукциона. Окончание приёма заявок на участие в аукционе: «22» июля 2017 г. в 10:00, включительно (время московское).
10	Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «24» июля 2017 г. в 10:00 (время московское) по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162 Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: «24» июля 2017 г. в 17:00 (время московское).
11	Место, дата и время аукциона	«25» июля 2017 г. в 10:00 (время московское) по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162

12	Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.
13	График осмотра объекта аукциона	График проведения осмотра: с «23» июня 2017 г. 10:00 по «19» июля 2017 г. в рабочие дни до 17:00 (время московское). По предварительной заявке и согласованию.
14	Требования к участникам аукционов	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
15	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе и должна содержать следующее:</p> <p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайтах торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать</p>

		<p>также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>е) заверенная копия бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату</p> <p>2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).</p>
16	Задаток на участие в аукционе	<p>Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка на расчетный счет Организатора аукциона в размере:</p> <p>478 784 (четыреста семьдесят восемь тысячи семьсот восемьдесят четыре) руб. 82 копейки (с учетом налога на добавленную стоимость (НДС))</p> <p>Задаток на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: р/счет 40702810210090000603 Банк: ФИЛИАЛ ПАО Банк ВТБ г. Ставрополь БИК 040702788, КПП 072601001, ИНН0700000133 к/счет 30101810100000000788. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно до «24» июля 2017 г. до 11:00 включительно, время московское. В платежном документе в графе «Получатель» необходимо указать: ОАО «Телемеханика», а в графе «Назначение платежа»: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект по адресу: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 162 от _____ (наименование претендента). НДС не облагается».</p> <p>Не поступление задатка на счет Организатора аукциона считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона по соответствующему лоту.</p>
17	Валюта заявки об аукционе	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
18	Язык документов в составе заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.</p>
19	Преференции	Отсутствуют
20	Обременения	Нет
21	Дополнительные условия к заключению договора аренды	Арендатор обязуется выполнять требования по обеспечению пропускного и внутри объектного режима, установленного Арендодателем. Не допускать проникновения из арендуемых помещений на территорию Арендодателя посторонних лиц, посетителей и работников Арендатора без письменного согласования с Арендодателем;

--	--	--

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ (Приложение №2)

«__» _____ 2017 г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной Документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу _____, размещенной на сайте _____

№	Ссылка на пункт аукционной Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной Документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(указать почтовый/ электронный адрес)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Приложение №3)

Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку

для юридического лица:

фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица серия ____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г. орган, осуществивший регистрацию _____ место выдачи _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

юридический адрес

фактический адрес

номер контактного телефона _____ факс _____

почтовый адрес _____

для физического лица:

фамилия, имя, отчество

паспортные данные

сведения о месте жительства (месте регистрации)

номер контактного телефона _____

почтовый адрес _____

Представитель претендента

(Ф.И.О. или наименование)

действует на основании:

(наименование документа, серия, номер, дата)

(место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент – Ф.И.О. / наименование претендента или представителя претендента

_____ принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды

ознакомлен с Документацией об аукционе и согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений, общей площадью _____ кв.м., расположенных в здании по адресу: _____, сроком на _____.

ОБЯЗУЕТСЯ:

соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Организатором аукциона и аукционной документацией

соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, размещенном на сайте торгов

в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с Организатором аукциона в срок, указанный в п. 9.1 Документации;

в случае признания участником, который сделал предпоследнее предложение и при отказе Организатора аукциона от заключения договора аренды с победителем по основаниям, изложенным в пп. 9.2, 9.3 Документации, заключить договор аренды на условиях проекта договора.

подавая настоящую заявку _____ подтверждаю (ет):

- что в случае признания победителем аукциона либо участником, который сделал предпоследнее предложение, и отказе от заключения договора аренды, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора аукциона;
- затак, внесенный победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру месячной арендной платы (в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора), засчитывается в счет арендной платы по договору аренды;
- с состоянием объекта нежилого фонда, права на который передаются на аукционе, и технической документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию объекта нежилого фонда и к технической документации не имею;

Настоящая заявка на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты.

Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением от _____ № _____.

Реквизиты для возврата задатка: _____

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: _____.

В соответствии с Федеральным Законом о персональных данных предварительно согласен на обработку организатором аукциона персональных данных, согласно статьи 3 Федерального Закона от 27.07.2006 №152, в целях, не противоречащих действующему законодательству.

Приложение:

1.

2. и т.д. (указываются документы, приложенные к заявке в соответствии с п.2.2. Документации)

Заявитель _____ подпись _____

(расшифровка подписи: фамилия, должность)

« ____ » _____ 2017г.

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Ответственный исполнитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
(Приложение №4)**

Настоящим заявлением _____
(наименование претендента на участие в аукционе)

подтверждаю (ет):

об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица),

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица),

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____ подпись _____
(расшифровка подписи: фамилия, должность)

« ___ » _____ 2017г.

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ (Приложение №5)
(число, месяц и год выдачи доверенности, прописью)

Участник аукциона _____ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _____, действующего на основании _____

Доверяет _____

(Ф.И.О)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ г., представлять интересы

(наименование организации)

на аукционах, проводимых _____
(наименование Организатора аукциона).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, участвовать в аукционе и делать предложения о цене.

(Наименование организации) несет ответственность за принятое **Ф.И.О.** решение.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Приложение №6)

г. Нальчик

« ____ » _____ 2017г.

Нами, _____

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, реквизиты документов,
удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр недвижимого имущества, права на которое передаются по договору аренды, расположенного по адресу: _____

№ п/п	Недвижимое имущество, осмотр которого произведен.
1.	
2.	
3.	
4.	

(время начала проведения осмотра имущества) _____

(время окончания проведения осмотра имущества) _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1. _____

(уполномоченное лицо Организатора аукциона)

2. _____

(иные присутствующие при осмотре лица)

3. _____

(иные присутствующие при осмотре лица)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (Приложение №7)

Настоящим _____

(наименование/ Ф.И.О. участника аукциона)

подтверждаем, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, направляются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

№№ п/п	Наименование	Стр.
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в аукционе	
3.	Анкета Заявителя	
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона <i>(для юридических лиц)</i> <i>(нотариально заверенная копия)</i>	
5.	Копии учредительных документов:	
6.	Заверенная копия Устава	
	Заверенная копия Учредительного договора	
	Приказ/решение о назначении/избрании директора	
	Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	
	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
	Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ	
	Заверенная копия Информационного письма об учете в Статистическом регистре Росстата	
7.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> , не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона	

10.	Подтверждение о перечислении задатка	
11.	Заверенная копия бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату	
	<i>Прочие документы, прикладываемые по усмотрению участниками аукциона</i>	
12.	Письмо из банка о наличии расчетного или лицевого счета	
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	
	<i>Всего:</i>	

Для Индивидуального Предпринимателя

№№ п\п	Наименование	Стр.
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в аукционе	
3.	Анкета Заявителя	
4.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона <i>(для индивидуальных предпринимателей) (нотариально заверенная копия)</i>	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность на вскрытии конвертов)</i>	
6.	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП	
7.	Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства	
8.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона	
11.	Подтверждение о перечислении задатка	
	<i>Документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона</i>	
12.	Письмо из банка об открытии расчетного или лицевого счета	
13.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	
	<i>Всего:</i>	

Для физического лица

№№ п\п	Наименование	Стр.
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в аукционе (см. Раздел «Формы документов для заполнения Заявителем»)	
3.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность на вскрытии конвертов)</i>	
4.	Заверенная копия Свидетельства (ИНН) физического лица	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
6.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона	
8.	Подтверждение о перечислении задатка	
	<i>Документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона</i>	
9.	Письмо из банка об открытии расчетного или лицевого счета	
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	
	<i>Всего:</i>	

Руководитель организации
(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ (Приложение №8)

« » _____ 2017г.

Настоящим _____
(наименование Претендента на участие в аукционе)

Отзываю заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, лот № _____.

С порядком возвращения задатка ознакомлен.

Прошу перечислить задаток, по указанным реквизитам:

Р/с _____ (указать наименование банка)

К/с _____

БИК _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (Приложение №9)

<p>1. Наименование претендента 1.1. Для юридических лиц <i>(полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма, на основании Учредительных документов установленной формы (устав, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1. Для юридического лица: дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей) и доля их участия <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, учредительный договор) для юридических лиц)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемства)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)</p>	
<p>3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Претендента</p>	<p>ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД</p>
<p>4. Юридический адрес Претендента</p>	<p>Страна: Адрес:</p>
<p>5. Почтовый адрес Претендента</p>	<p>Адрес: Телефон:</p>

	Факс:
	e-mail:
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i>	

Примечание:

Вышеуказанные данные должны быть подтверждены Претендентом путем предоставления копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Настоящим заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ *(название документа)* _____ *(количество страниц в документе);*
2. _____ *(название документа)* _____ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

(наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОБЪЕКТА АУКЦИОНА

Описание здания		
Адрес объекта	360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская,162	
Назначение	Производственное	
Год постройки	19 77	
Этажность	4(1-4), подвал	
Фундамент	Монолитный, железобетон	
Стены	Навесные панели	
Перегородки	Кирпичные, колонны ж/б и металлические	
Перекрытия	Сборные железобетонные плиты	
Крыша	Рубероидная	
Состояние здания	Хорошее	
Физический износ, % (по данным паспорта ПИБ)		
Система доступа	Два входа со двора здания	
Элементы благоустройства здания (обеспеченность инженерными сетями)	<ul style="list-style-type: none"> • электроосвещение • водоснабжение • отопление • канализация 	
Состояние отделки помещений	Подвесные потолки, обшивка стен гипсокартонными листами, окраска масляная, штукатурка	
Лифт	имеется	

Описание этажа		
Текущее использование	Производственное	
Занимаемый этаж	2	
Общая площадь	2 791,6 кв. м.	
Высота потолков	4,8 м	
Количество и типы входов	2 отдельных со двора здания	
Элементы благоустройства объекта (обеспеченность инженерными сетями)	<ul style="list-style-type: none"> • электроосвещение • отопление • водоснабжение • канализация 	
Техническое описание оцениваемого помещения		
Проемы	Дверные металлические, оконные – пластиковые	
Состояние отделки	хорошее	

Описание этажа		
Текущее использование	Производственное	
Этаж	3	
Общая площадь	1 468,8 кв. м.	
Высота потолков	4,8 м.	
Количество и типы входов	2 отдельных со двора здания	
Элементы благоустройства объекта (обеспеченность инженерными сетями)	<ul style="list-style-type: none"> • электроосвещение • отопление • водоснабжение • канализация 	
Техническое описание оцениваемого помещения		
Проемы	Дверные металлические, оконные - металлические	
Состояние отделки	хорошее	